

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ИЦиГ СО РАН)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме в аспирантуру ИЦиГ СО РАН**

Введено в действие

«01» марта 2022 г.

г. Новосибирск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о приеме в аспирантуру ИЦиГ СО РАН (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок поступления и прием в аспирантуру ИЦиГ СО РАН (далее – Институт) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, лица).

1.3 В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4 Прием поступающих в аспирантуру на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в рамках контрольных цифр приема.

1.5 В рамках контрольных цифр приема может быть выделена квота приема на целевое обучение.

1.6 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств бюджета, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

## **2. ФОРМЫ, СРОК ОБУЧЕНИЯ**

2.1 Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.2 Срок обучения в аспирантуре соответствует нормативным срокам освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), установленным приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

### 3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Прием документов для поступления в аспирантуру осуществляется после опубликования объявления о приеме в аспирантуру на официальном сайте Института не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год – не позднее 15 апреля 2022 г.).

3.2 Для поступления на обучение в аспирантуре поступающий подает заявление о приеме с приложением следующих необходимых документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца об образовании (оригинал или копию) (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание для поступающего специальных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема;
- иные документы (по желанию поступающего);
- две фотографии поступающего.

3.3 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.4 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.5 Представить документы поступающего в Приемную комиссию, а также отозвать их может представитель поступающего при наличии соответствующих полномочий.

3.6 Документы возвращаются поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, в течение 10-ти рабочих дней.

3.7 Аспирантура консультирует поступающих по вопросам оформления документов, проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства. Неполный комплект документов не принимается.

#### **4. СОЗДАНИЕ ПРИЕМНОЙ И ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЙ. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1 Для проведения приема в аспирантуру приказом директора Института утверждается состав и порядок работы Приемной комиссии,

4.2 В состав Приемной комиссии включаются: председатель комиссии в лице директора Института или заместителя директора, имеющего соответствующие полномочия, заместитель председателя, секретарь комиссии, а также другие члены комиссии из числа научных и научно-педагогических работников.

4.3 По окончании приема документов проводится заседание Приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

4.4 Основанием недопуска к вступительным испытаниям является: неполный пакет документов, несоответствие данных поступающего требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.5 Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится Экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора Института.

4.6 Члены Экзаменационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации – ученую степень кандидата наук, а также осуществлять научную деятельность по той научной специальности, по которой проводится экзамен.

4.7 Состав Экзаменационной комиссии и расписание проведения вступительных испытаний утверждаются приказом директора. Расписание проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих на официальном сайте Института.

4.8 Для проведения вступительных испытаний аспирантура предоставляет Экзаменационной комиссии необходимые документы:

- личные дела поступающих в аспирантуру;
- бланки протоколов проведения вступительных испытаний;
- листы для ответов, имеющие отпечаток штампа Института.

4.9 Поступающие в аспирантуру сдают вступительный устный экзамен по биологии, проходят собеседование по портфолио, а также собеседование на определение уровня владения английским языком.

4.10 Вступительный устный экзамен по биологии проводится в соответствии с программой, разработанной кураторами научных специальностей Института. Программа экзамена размещается на официальном сайте Института.

4.11 На подготовку к ответу на вступительном устном экзамене по биологии отводится не менее 45 минут.

4.12 Собеседование по портфолио поступающего проводится Экзаменационной комиссией с учетом следующей балльной системы:

- наличие научных публикаций, в том числе тезисов конференций – до 10 баллов;
- представление достижений поступающего в формате собеседования, в том числе опыта работы, а также участия в научно-образовательных, междисциплинарных и других проектах – до 40 баллов.

4.13 Собеседование по английскому языку проводится преподавателем английского языка в форме недифференцированного зачета.

4.14 На вступительных испытаниях используется следующая балльная система оценивания:

- Баллы за экзамен (А): от 3 до 5.
- Баллы за собеседование по портфолио (В): от 0 до 50.
- Баллы суммируются по формуле:  $(A - 3) * 25 + B \leq 100$ .

4.15 Решения Экзаменационной комиссии по оценке результатов вступительных испытаний принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» право окончательного решения предоставляется председателю Экзаменационной комиссии.

4.16 Баллы, полученные на экзамене, фиксируются комиссией в протоколе вступительных испытаний поступающего в аспирантуру Института, который заверяется подписями членов Экзаменационной комиссии.

4.17 В случае получения менее 25 (< 25) баллов за вступительные испытания и/или незачета по английскому языку поступающий считается не прошедшим вступительные испытания и исключается из конкурсного списка, указанного в п. 5.1.

4.18 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.19 Передача вступительного устного экзамена по биологии не допускается.

4.20 Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру считаются действительными в течение календарного года.

## **5. РАНЖИРОВАНИЕ КОНКУРСНОГО СПИСКА И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**

5.1 По результатам вступительного экзамена формируется конкурсный список, который размещается на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена с указанием номера СНИЛС или индивидуального кода, присвоенного каждому поступающему. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5.2 Оригинал документа об образовании (диплом магистра или специалиста) необходимо предоставить в течение двух суток после публикации конкурсных списков.

5.3 В аспирантуру зачисляются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов и предоставившие оригинал документа об образовании в установленный срок.

5.4 При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие публикации, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- имеющие доклады на международных и/или всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющие опубликованные тезисы докладов;

- награжденные дипломами победителей международных, всероссийских и региональных конференций, победители всероссийских и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- имеющие трудовой стаж по избранной научной специальности не менее одного года;
- имеющие научно-педагогический стаж не менее одного года.

5.5 Решение Приемной комиссии о зачислении в аспирантуру подписывается ее председателем и секретарем комиссии.

5.6 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в трехдневный срок после решения Приемной комиссии.

5.7 Зачисление в аспирантуру производится приказом директора или лица его замещающего до даты начала учебного года.

5.8 Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления в течение учебного года до даты окончания первой промежуточной аттестации.

5.9 При появлении в аспирантуре вакантных мест после первого зачисления объявляется конкурс на их замещение и до начала учебного года проводится дополнительный набор обучающихся, в соответствии с действующими правилами приема в аспирантуру.

## **6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний Приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

6.2 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.3 Поступающий имеет право подать апелляцию в день проведения вступительного экзамена или на следующий рабочий день. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя руководителя о нарушении процедуры вступительных экзаменов, приведшем к снижению оценки либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных экзаменах.

6.4 В ходе рассмотрения апелляций проверяется правильность выставления оценки за ответ. Апелляция не является переэкзаменовкой.

6.5 Поступающий в аспирантуру имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование членов комиссии, и оценка утверждается большинством голосов, решающим является голос председателя или

председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8 Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

6.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который утверждается директором.

6.10 Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в аспирантуре и личном деле поступающего.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

7.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2 При очном проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, специально оборудованную туалетную комнату и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

7.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

7.5 Условия, указанные в пунктах 7.1 – 7.4, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

8.1 Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

8.3 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в разделе 3 Положения, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.5 В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1 Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

9.3 Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании



международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе 3 Положения, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4 Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе 3 Положения, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с разделом 3 Положения оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Института.

10.2 После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

10.3 Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

10.4 В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.5 В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

10.6 Настоящее Положение действует до момента его отмены.