

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИЦИГ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЦИГ СО РАН

академик РАН Д.Б.Н.

А.В. Кочетов

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в аспирантуру ИЦИГ СО РАН

Введено в действие

«6» *июня* 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приеме в аспирантуру ИЦиГ СО РАН (далее – Положение) разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

и в соответствии с:

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»,

- постановлением Правительства РФ от 13.05.2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»,

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре»,

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок поступления и прием в аспирантуру ИЦиГ СО РАН (далее – Институт) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, лица).

1.3 В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4 Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее-целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее-основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.5 Начало приема заявлений о приеме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), начало приема заявлений о приеме и документов Институтом - 20 июня года приема;

завершение зачисления - не позднее 1 ноября года приема.

1.6 При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

1.7 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств бюджета, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2. ФОРМЫ, СРОК ОБУЧЕНИЯ, ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1 Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.2 Срок обучения в аспирантуре соответствует нормативным срокам освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), установленным приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2.3 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.4 Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

2.5 Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.6 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.7 Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.8 Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.9 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.10 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

2.11 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.12 Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один

или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.13 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.14 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.15 Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.16 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.17 Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

3.1 Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в Приложении 1 к настоящему Положению;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения (поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде);

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1 Прием документов для поступления в аспирантуру осуществляется после опубликования объявления о приеме в аспирантуру на официальном сайте Института.

4.2 Для поступления на обучение в аспирантуре поступающий подает заявление о приеме с приложением следующих необходимых документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (представляется одновременно с заявлением и приеме);
- документ установленного образца об образовании (представляется поступающим не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением и приеме, при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется одновременно с заявлением и приеме);
- документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание для поступающего специальных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме (представляется одновременно с заявлением о приеме).
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляется по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- иные документы (представляется по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- три фотографии поступающего (представляется одновременно с заявлением и приеме).

4.3 Документы, необходимые для поступления представляются поступающим в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.4 При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа на электронную почту аспирантуры Института или представляется поступающим в аспирантуру Института в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

- документ об образовании считается представленным в копии (электронного образа), если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

В случае если информация о документах не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа на электронную почту аспирантуры Института или в виде оригинала или копии.

4.5 Аспирантура формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.6 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. СОЗДАНИЕ ПРИЕМНОЙ И ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЙ. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1 Для проведения приема в аспирантуру приказом директора Института утверждается состав и порядок работы Приемной комиссии,

5.2 В состав Приемной комиссии включаются: председатель комиссии в лице директора Института или заместителя директора, имеющего соответствующие полномочия, заместитель председателя, секретарь комиссии, а также другие члены комиссии из числа научных и научно-педагогических работников.

5.3 По окончании приема документов проводится заседание Приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

5.4 Основанием для недопуска к вступительным испытаниям является: неполный пакет документов, несоответствие данных поступающего требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.5 Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится Экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора Института.

5.6 Члены Экзаменационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации – ученую степень кандидата наук, а также осуществлять научную деятельность по той научной специальности, по которой проводится экзамен.

5.7 Состав Экзаменационной комиссии и расписание проведения вступительных испытаний утверждаются приказом директора. Расписание проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих на официальном сайте Института.

- 5.8 Для проведения вступительных испытаний аспирантура предоставляет Экзаменационной комиссии необходимые документы:
- личные дела поступающих в аспирантуру;
 - бланки протоколов проведения вступительных испытаний;
 - листы для ответов, имеющие оттиск штампа Института.
- 5.9 Поступающие в аспирантуру сдают вступительный устный экзамен по биологии, проходят собеседование по портфолио, а также собеседование на определение уровня владения английским языком.
- 5.10 Вступительный устный экзамен по биологии проводится в соответствии с программой, разработанной кураторами научных специальностей Института. Программа экзамена размещается на официальном сайте Института.
- 5.11 На подготовку к ответу на вступительном устном экзамене по биологии при необходимости отводится не менее 45 минут.
- 5.12 Собеседование по портфолио поступающего проводится Экзаменационной комиссией в соответствии с балльной системой оценивания (не более 50 баллов) за представление следующих достижений:
- индивидуальные достижения в соответствии с Приложением 1 к Положению;
 - представление научного потенциала поступающего в аспирантуру в соответствии с Приложением 2 к Положению.
- 5.13 Собеседование по английскому языку проводится преподавателем английского языка в форме недифференцированного зачета: 2 балла – зачет, 1 балл – незачет.
- 5.14 На вступительных испытаниях (устный экзамен по биологии и собеседование по портфолио) используется следующая балльная система оценивания:
- Баллы за экзамен (А): от 3 до 5.
 - Баллы за собеседование по портфолио (В): от 0 до 50.
 - Баллы суммируются по формуле: $(A - 3) * 25 + B \leq 100$.
- 5.15 Решения Экзаменационной комиссии по оценке результатов вступительных испытаний принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» право окончательного решения предоставляется председателю Экзаменационной комиссии.
- 5.16 Баллы, полученные на экзамене, фиксируются комиссией в протоколе вступительных испытаний поступающего в аспирантуру Института, который заверяется подписями членов Экзаменационной комиссии.
- 5.17 В случае получения менее 25 (< 25) баллов за вступительные испытания и/или незачета по английскому языку поступающий считается не прошедшим вступительные испытания и исключается из конкурсного списка, указанного в п. 5.1.
- 5.18 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
- 5.19 Пересдача вступительного устного экзамена по биологии не допускается.
- 5.20 Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру считаются действительными в течение календарного года.

6. РАНЖИРОВАНИЕ СПИСКА ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНОГО СПИСКА И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

6.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и приеме посредством ЕПГУ.

6.2 Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3 По результатам вступительных испытаний формируются конкурсные списки по каждому конкурсу, которые размещаются на официальном сайте Института и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа о зачислении по соответствующим конкурсам. В конкурсном списке указываются:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее-уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего: основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

6.4 В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

6.5 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве конкурсных баллов-по уникальному коду поступающего.

6.6 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по убыванию суммы конкурсных баллов, баллов за вступительные испытания, баллов за индивидуальные достижения.

6.7 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.8 При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9 При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.11 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной почты аспирантуры Института - не позднее следующего рабочего дня.

6.12 После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

6.13 Зачисление оформляется приказом директора Института о зачислении. Приказ о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.14 По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.15 Решение Приемной комиссии о зачислении в аспирантуру подписывается ее председателем и секретарем комиссии.

6.16 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в трехдневный срок после решения Приемной комиссии.

- 6.17 Зачисление в аспирантуру производится приказом директора или лица его замещающего до даты начала учебного года.
- 6.18 Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления в течение учебного года до даты окончания первой промежуточной аттестации.
- 6.19 При появлении в аспирантуре вакантных мест после первого зачисления объявляется конкурс на их замещение и до начала учебного года проводится дополнительный набор обучающихся, в соответствии с действующими правилами приема в аспирантуру.
- 6.20 На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.
- 6.21 Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.
- 6.22 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.
- 6.23 В случае, если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 7.1 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний Приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.
- 7.2 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 7.3 Поступающий имеет право подать апелляцию в день проведения вступительного экзамена или на следующий рабочий день. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя руководителя о нарушении процедуры вступительных экзаменов, приведшем к снижению оценки либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных экзаменах.
- 7.4 В ходе рассмотрения апелляций проверяется правильность выставления оценки за ответ. Апелляция не является переэкзаменовкой.
- 7.5 Поступающий в аспирантуру имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование членов комиссии, и оценка утверждается большинством голосов, решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8 Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

7.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который утверждается директором.

7.10 Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в аспирантуре и личном деле поступающего.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

8.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2 При очном проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, специально оборудованную туалетную комнату и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

8.5 Условия, указанные в пунктах 7.1 – 7.4, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в

связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

9.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3 Прием на целевое обучение осуществляется на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающим в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»¹ (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

9.4 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.5 Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

9.6 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика

(в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

9.7 В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

9.8 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

9.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.9 Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

10.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

10.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе 3 Положения, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе 3 Положения, оригиналы или копии документов, предусмотренных

частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с разделом 3 Положения оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА

11.1 Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте или филиале менее 10);

- однократно на платные места на основании приказа директора Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2 При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. На основании приказа директора Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение

11.3 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

12. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

12.1 В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Института размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

- а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;
- в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

12.2 Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Институтом.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12.3 Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Института.

13.2 После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

13.3 Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

13.4 В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.5 В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

13.6 Настоящее Положение действует до момента его отмены.

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении
в аспирантуру**

Индивидуальные достижения	Начисление баллов
Дипломы/грамоты международных, всероссийских и региональных конференций, всероссийских и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре	1
Именные стипендии, гранты	5
Авторское свидетельство/ патент (соавторство)	10
Участие в конференциях	<p align="center"><i>Тип_Доклада*Тип_Мероприятия</i></p> <p>Тип конференции 2 - российская 3 - международная 1 - заочное участие в конференции или соавторство в других докладах</p>
Публикации в периодических изданиях	<p>SJR* q*Место*Тип_Публикации (SJR*q*M*ТП)</p> <p>SJR - индикатор, используемый вместо IF, считается более объективным и достоверным. По нему производится ранжирование журналов и определяются квартили (Q₁- Q₄)</p> <p>q = 20 для Q₁ q = 15 для Q₂ q = 10 для Q₃ и Q₄</p> <p>Для публикаций в изданиях, не имеющих SJR и Q: q*SJR = 1</p> <p>Место – место аспиранта в списке авторов 10 – первый автор 8 – второй автор 5 – другое место в списке авторов</p> <p>Тип_Публикации 1 – Статья 0.25 – Тезисы в рецензируемом журнале</p>

Система оценивания на вступительном экзамене следующая:

- Баллы за экзамен (А): от 3 до 5.
- Баллы за собеседование по портфолио (В): от 0 до 50.
- Баллы суммируются по формуле: $(A - 3) * 25 + B$

Баллы за собеседование по портфолио (не более 50 баллов) делятся на:

- баллы за инд. достижения;
- баллы за представление научного потенциала поступающего в аспирантуру.

Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения в научной деятельности поступающего в аспирантуру

Портфолио поступающего в аспирантуру является основным документом и/или пакетом документов, который позволяет приемной комиссии оценить научный потенциал поступающего в аспирантуру, уровень его подготовки и соответствия требованиям образовательной программы.

Ориентировочные темы портфолио для представления поступающим на собеседовании:

- образование (полный список учебных заведений и программ подготовки, включая ДПО);
- индивидуальные достижения поступающего, в том числе не входящие в Перечень из Приложения 1 к Положению, с подтверждающими документами;
- участие в конкурсах, научных и образовательных проектах, а также иных проектах в соответствующей сфере (с подтверждающими документами);
- мотивационное письмо;
- рекомендации;
- опыт работы по профилю научной специальности, если имеется;
- прочие достижения.

Портфолио готовится поступающим в аспирантуру самостоятельно и представляется в приемную комиссию вместе с другими документами в установленные сроки.