

# Мотивационные и рекомендательные письма

Для подачи академических заявок

Наталия Аульченко  
НГУ, ИЦИГ СО РАН



**25.10. 16:00**

**Аспирантская ИЦИГ**

**Наталия Аульченко**

**Как писать**

**мотивационные письма и рекомендации**

*В эпоху почтовых троек, когда письмо шло недели, а ответа приходилось ждать месяцы, писать надобно было тщательно, поскольку ошибку или недоразумение выяснять тоже приходилось месяцами. Поэтому важно было выразиться ясно и четко.*

*! При неудачных мотивационных и рекомендательных письмах даже месяцы не помогут – вы просто не достигнете цели.*

*Выпускались даже специальные пособия, так называемые «письмовники»:*

*«Научившись приятно и правильно читать, должно обратить вниманіе къ искусству писать письма: ибо он есть способъ, которым почти всъ связи въ общжитіи содержатся.»*

# Академическая заявка на англо-язычные программы– полный вариант

- Анкета (Application Form)
- Диплом, зачетная книжка/академическая справка, средний балл
- Тесты (TOEFL, IELTS, GRE и т.д.)
  
- Curriculum Vitae
  
- Motivation Letter (Statement of Purpose, SoP)
- Recommendation Letter (Letter of Reference), обычно 2-3

# Curriculum Vitae (CV)

- Name
- Science reference databases IDs
- Education (including main courses, students' Olympiads)
- Scientific degrees
- Positions and Employments
- Teaching
- Other education-related activities (courses/schools organization, etc.)
- Research support (grants)
- Publications
- Monographs
- Funding bodies/Scientific journals reviewer
- Conferences
- Public and popular lectures
- Honors

# Statement of Purpose

- *Academic Statement of Purpose:* A statement of purpose is a concise, well-written statement about your academic and research background, your career goals, and how a certain graduate program will help you meet your career and educational objectives.

# Personal Statement

- *Personal Statement:* A personal statement should describe how your background and life experiences including cultural, geographical, financial, educational or other opportunities or challenges, motivated your decision to pursue a graduate degree.

# Мотивационное письмо – зачем?

- Продемонстрировать цель подачи заявки
- Что должно быть отражено:
  - уже имеющийся опыт (учебный и профессиональный), который напрямую связан с выбранной программой
  - почему выбрали именно эту программу/школу, что в ней привлекает, что знаете о профессорах, преподавателях и т.д.
  - как обучение поможет в вашей дальнейшей деятельности

# Мотивационное письмо – что?

- Информация, которой нет в других частях заявки
- Взгляд на себя со стороны, рефлексия
- Ваши слова на воображаемом «интервью» с приемной комиссией
- Не пытаться понять, что именно ждет увидеть в письме комиссия/ профессор
- Быть собой

# Мотивационное письмо – как?

- Отбор информации – тщательно обдумайте не только, ЧТО включать, но и ЧТО не стоит включать в эссе
- Оригинальность – захватите внимание читателя в первом абзаце. Так ли хорош понятный, но выбираемый большинством хронологический порядок?
- Четкость изложения – помогите читателю не потерять внимание и интерес до самого конца. Цель – ваше эссе должно запомниться среди десятков и сотен!
- Вы хотите произвести хорошее впечатление? Это возможно сделать лишь посредством хорошего, интересного письма.

# Мотивационное письмо – когда и сколько?

Главный принцип: все самое лучшее было не НАписано, а ПЕРЕписано

- Запланировать достаточно времени (в т.ч. на отдых от эссе)
- Писать сразу на английском (если итог нужен на английском)
- Дать прочесть друзьям, родным, преподавателям, native speaker
- Выдерживать требуемый объем
- Тщательно проверить грамматику
- Жанр – письмо (вступление, главная часть, заключение), без нумераций, выделений, смены шрифта и т.д.

# Мотивационное письмо

- Помните!

Вы хотите не просто впечатлить читателя,  
вы хотите впечатлить его сильнее,  
чем это сделают ваши конкуренты



# Рекомендательное письмо

- Если играть по правилам:
  - не формальность, не характеристика
  - пишется и отправляется самим рекомендателем
  - требует предварительной работы соискателя с рекомендателем
  - не список восхваляющих прилагательных – каждая позиция должна подкрепляться конкретными примерами
  - пишется для конкретной программы
  - не повторяет другие части заявки
  - не содержит слишком много информации о рекомендателе или вузе

# Рекомендательное письмо

- Рекомендатель:
  - имеет отношение к области, для которой нужно письмо
  - регулярно общался с вами достаточно продолжительное время в достаточно недавнем прошлом
  - сможет оценить вас в сравниваемой группе (требования некоторых форм)
  - готов писать не только об академических, но и личных, социальных качествах
  - владеет навыками письма, пунктуален
  - глубоко ценит готовность рекомендуемого никогда не увидеть рекомендацию

# Рекомендательное письмо

- Заявитель (условный студент бакалавриата или магистратуры):
  - предупреждает профессора/преподавателя заранее, что в будущем планирует просить рекомендацию
  - регулярно контактирует с профессором/преподавателем
  - в ходе работы над заявкой предоставляет информацию для подготовки рекомендации
  - готов отказаться от права увидеть рекомендацию после принятия на программу

# Рекомендательное письмо

- Встреча для обсуждения подготовки письма:
  - описание школы, курса, программы
  - CV
  - мотивационное письмо
  - почему обращаетесь именно к этому профессору/преподавателю
  - self-sketch – самое важное, что, по вашему мнению, должно попасть в рекомендацию (почему интересен этот курс, ваши достижения, публикации, конференции, курсовые, участие в других школах и т.д.)