

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Учреждения Российской академии наук
Института цитологии и генетики
Сибирского отделения РАН
на 2010 — 2012, 2013 - 2015 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен между полномочными представителями Работников и Работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права, и Отраслевым соглашением по организациям Российской академии наук на 2010 - 2012, 2013 - 2015 годы.

1.2. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении Российской академии наук Институте цитологии и генетики Сибирского отделения РАН (далее – Институт), и устанавливает льготы и преимущества для сотрудников Института, дополнительные к установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Сторонами настоящего Договора являются:

1.3.1. Сотрудники Института, именуемые в дальнейшем «Работники», в лице их полномочного представителя – профсоюзного комитета (далее – Профком).

1.3.2. Институт, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора, действующего на основании Устава Института.

1.4. Профсоюз выступает в качестве полномочного представителя Работников при разрешении коллективных и индивидуальных трудовых споров (конфликтов) и споров по возмещению вреда, причиненного работникам трудовым увечьем или иным повреждением здоровья.

1.5. Действие Договора распространяется на всех сотрудников Института, состоящих с ним в трудовых отношениях.

1.6. Договор вступает в силу с 01 января 2010 года и действует по 31 декабря 2012 года. Стороны Договора имеют право продлить один раз действие Договора на срок не более 3-х лет.

1.7. При возникновении условий, требующих дополнения и/или изменения Договора, заинтересованная Сторона вносит соответствующее предложение о начале ведения переговоров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования или реорганизации любой из сторон настоящего Договора.

1.10. Стороны обязуются не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия Договора вступить в переговоры для заключения нового Договора.

1.11. Работодатель в семидневный срок со дня подписания настоящего Договора или со дня подписания любых дополнений и изменений к Договору направляет Договор или дополнения и изменения к Договору на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду Администрации Советского района г. Новосибирска.

1.12. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные экземпляры коллективного договора (оригиналы) хранятся у Работодателя (в отделе кадров), в Профсоюзном комитете.

1.13. Текст утверждённого настоящего Договора и всех упомянутых правовых и нормативных документов Работодатель размещает на официальном сайте Института, в библиотеке Института.

1.14. Лица, представляющие Работодателя либо представляющие Работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

2.1. Трудовые отношения Работника и Работодателя оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии с действующим законодательством. Порядок приема на работу, увольнения и перевода работников определяется Трудовым кодексом Российской Федерации,

2.2. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права, настоящим коллективным договором. Режим рабочего времени предусматривает:

2.2.1. Продолжительность рабочей недели – 5 календарных дней (не более 40 часов).

2.2.2. Работу с ненормированным рабочим днём для отдельных категорий работников.

2.2.3. Продолжительность ежедневной работы (смены).

2.2.4. Время начала и окончания работы.

2.2.5. Время перерывов в работе.

2.2.6. Число смен в сутки.

2.2.7. Чередование рабочих и нерабочих дней.

2.3. Для работников, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда, нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на 4 часа в неделю и более в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4. Дополнительная работа, не оговоренная в трудовом договоре и/или должностной инструкции конкретного работника, выполняется работником только с его личного согласия и оплачивается дополнительно по соглашению сторон.

2.5. При недостаточном бюджетном финансировании режим неполной рабочей недели или неполного рабочего дня устанавливается по соглашению между Работником и Работодателем.

2.6. Работникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

2.7. График отпусков и его выполнение обязательны как для Работодателя, так и для Работников. Не допускается накопление Работниками очередных отпусков более чем за один год.

2.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для научных работников, имеющих ученую степень устанавливается продолжительностью:

2.8.1. Доктор наук – 56 календарных дней.

2.8.2. Кандидат наук – 42 календарных дня.

2.9. Для остальных работников – 28 календарных дней.

2.10. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам в соответствии с трудовым законодательством.

2.11. Работники обязаны выполнять условия заключенных с Работодателем трудовых договоров, положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Института и другие локальные нормативные акты Работодателя по вопросам рабочего времени, выполнения трудовых функций и отдыха.

3. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

3.1. Работодатель обеспечивает:

3.1.1. Соблюдение действующего законодательства об охране труда и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.1.2. Безопасные условия и охрану труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Разработку и осуществление мер по улучшению условий труда, предупреждению и снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, совершенствованию работы по охране труда.

3.1.4. Включение в смету расходов необходимых средств для проведения мероприятий по улучшению условий труда, охране труда и профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.1.5. Постоянный сбор данных о производственном травматизме, проведение анализа состояния охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний и разработку предложений по устранению допускаемых нарушений законодательства в области охраны труда и улучшения охраны труда.

3.1.6. Представление в профком по его письменному запросу информации о состоянии охраны труда, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, копий распоряжений

Президиумов РАН, СО РАН по вопросам охраны труда, а также другой информации о деятельности в области охраны труда.

3.1.7. Участие работников и/или их представителей в решении вопросов улучшения условий и охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний и деятельность комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц Профсоюза или иного представительного органа работников.

3.1.8. Направление сообщений о каждом групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом, об авариях и чрезвычайных происшествиях (в том числе и без повреждения здоровья работников), а также копий материалов расследования несчастных случаев в Центр охраны труда, радиационной и экологической безопасности СО РАН, в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области, в отдел охраны труда и радиационной безопасности РАН для проведения анализа несчастных случаев и разработки мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

3.1.9. Предоставление работнику льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

3.1.10. Приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Работодатель с учетом своего финансово-экономического положения имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и/или опасных факторов, а также заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

3.1.11. Компенсационную выплату в размере, эквивалентном стоимости молока, работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на основании результатов замеров вредных производственных факторов в рабочей зоне при наличии превышений по химическому фактору, по заявлению работника.

3.2. Профком:

3.2.1. Осуществляет общественный контроль за соблюдением Работодателем законодательства об охране труда в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.2. Анализирует состояние условий и охраны труда, отстаивает интересы Работников в вопросах социального страхования, в том числе от несчастных случаев на производстве, медицинского обслуживания, пенсионного обеспечения, предоставления льгот и компенсаций по условиям труда, при необходимости вносит соответствующие предложения работодателю.

3.2.3. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, согласовывает предложения Работодателя по документам, связанным с охраной труда, с радиационной и экологической безопасностью и др.

3.3. Работники обязаны соблюдать действующее законодательство и локальные нормативные акты Работодателя об охране труда.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда Работников производится на основе соответствующих локальных нормативных актов, принимаемых Работодателем в соответствии с действующим законодательством, при своевременном поступлении бюджетного финансирования.

4.2. Работодатель обеспечивает формирование фонда оплаты труда, своевременную и в полном объеме выплату Работникам заработной платы в соответствии со штатным расписанием и действующим в Институте Положением об оплате труда научным работникам и руководителям Института и Положением о новой системе оплаты труда работников Института, оплата которых осуществлялась ранее на основе Единой тарифной сетки, утвержденных Работодателем по согласованию с Профкомом.

4.3. Выплачивает заработную плату в следующие сроки: аванс - 24 числа ежемесячно, окончательный расчет - 9 числа следующего месяца. Внеплановые авансы могут выдаваться работникам по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более одного месячного заработка при наличии у Работодателя финансовых средств.

4.4. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на пластиковые карты, оформленные в рамках зарплатного проекта между Институтом и банком на основании заявления работника.

4.5. Если договором по зарплатному проекту предусмотрена комиссия на обслуживание счета, Работодатель списывает данную комиссию с работника только по его заявлению.

4.6. Так как Работник является держателем банковской карты, то в случае утраты пластиковая карта восстанавливается банком за счет средств работника.

4.7. С момента увольнения работник самостоятельно несет все расходы, связанные с обслуживанием пластиковой карты.

4.8. Не позднее, чем за 2 дня до выдачи заработной платы Работодатель выдает всем Работникам расчетные листки по заработной плате с указанием всех начислений и удержаний. По заявлению Работника расчетный листок доставляется на его электронный адрес.

4.9. При уменьшении утвержденного месячного бюджетного финансирования Работодатель и Профком незамедлительно приступают к консультациям по выработке мер для выхода из возникшей ситуации. В случае необходимости они собирают конференцию трудового коллектива Института. Коллектив Института считает себя вправе прибегнуть ко всем законным действиям по защите своих трудовых и гражданских прав.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Работники пользуются необходимыми для исследований помещениями, оборудованием и материалами, находящимися в распоряжении Работодателя.

5.2. В случае приобретения Работодателем оборудования, материалов, литературы или других предметов на средства грантов, договоров, контрактов, в ходе их выполнения, преимущественным правом распоряжаться этими предметами пользуется лаборатория, выполняющая указанные гранты, договоры, контракты, но окончательное решение принимает директор Института.

5.3. Работодатель оставляет в распоряжении подразделений средства в соответствии со сметой на выполнение хоздоговоров, грантов, контрактов, и т.д. Планируемый по смете процент накладных расходов поступает в фонд Института для поддержания материально-технической базы. Данный фонд расходуется на содержание федерального имущества, уплату налогов, согласно действующему законодательству, выплату отпускных, размер которых составляет 1/12 от суммы планируемых стимулирующих выплат по полученным проектам, на общехозяйственные расходы и пр.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель по своей инициативе не проводит массовых сокращений численности или штата работников, принимает меры по социальной защите увольняемых работников и созданию новых рабочих мест. По соглашению сторон критерием массового высвобождения считается сокращение численности или штата Работников Института на 5% в течение года.

6.2. Вопросы, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя решаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Профсоюз обязуется:

6.3.1. Проводить взаимные консультации с Работодателем по проблемам занятости.

6.3.2. Оказывать консультационную помощь Работникам, подлежащим увольнению по инициативе работодателя, по вопросам, связанным с правами работников в сфере труда и занятости, в том числе: о назначении досрочных трудовых пенсий, государственных социальных пособий; о порядке обращения в государственные учреждения службы занятости населения, их местонахождении, режиме работы, а также условиях регистрации в качестве безработного; о действующих в регионе программах содействия занятости.

6.4. При сокращении численности или штата Работодатель не допускает увольнения одновременно двух Работников из одной семьи.

7. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

7.1. Работодатель организует и обеспечивает на территории Института работу лицензированного медицинского кабинета (здравпункта) для оказания медицинских услуг Работникам.

7.2. Работодатель организует добровольное медицинское страхование Работников для предоставления им дополнительных платных медицинских услуг в медицинских учреждениях.

7.2.1. Информация об условиях добровольного медицинского страхования и дополнительных платных медицинских услугах доводится Работодателем до Работников на официальном сайте Института.

7.2.2. Работодатель перечисляет взносы Работников по добровольному медицинскому страхованию на основании их письменных заявлений в размере одного процента от заработной платы.

8. ДРУГИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Работодатель:

8.1.1. Обеспечивает гласность в решении вопросов научной, экономической и финансовой деятельности Института, информирует Работников о работе и решениях дирекции, Ученого совета.

8.1.2. Обеспечивает Работникам доступ к действующим локальным нормативным актам Института по вопросам, затронутым в настоящем коллективном договоре. Копии соответствующих нормативных актов (положений, правил и т.п.) размещает на официальном сайте Института и в библиотеке Института.

8.1.3. Учитывает мнение профкома как представительного органа Работников в случаях, предусмотренных законом.

8.1.4. Вносит по согласованию с Профсоюзным комитетом кандидатуру председателя профкома, имеющего учёную степень, в список для голосования в члены Учёного совета.

8.1.5. Перечисляет взносы членов профсоюза по их письменным заявлениям на лицевой счет профсоюзной организации Института.

8.2. Работники:

8.2.1. Обязаны использовать результаты интеллектуальной деятельности, интеллектуальную собственность Института, предоставляемые помещения, оборудование, материалы и услуги только для целей, заявленных в Уставе Института и в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя по вопросам защиты и использования результатов интеллектуальной деятельности.

8.3. Профком:

8.3.1. Осуществляет систематический контроль по выполнению мероприятий, закрепленных в Уставе Института, настоящем Коллективном договоре и Уставе профсоюзной организации Института.

8.4. Контроль за соблюдением Коллективного договора осуществляется непосредственно Сторонами или их уполномоченными представителями. При вскрытии нарушений выполнения договора стороны обязаны в недельный срок провести взаимные консультации и принять решение, которое является обязательным для выполнения.