

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(ИЦиГ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и практического типов в ИЦиГ СО РАН**

Новосибирск, 2018

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ИЦиГ СО РАН (далее-Институт), определяет минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, а также порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования программ аспирантуры (далее - образовательные программы) в Институте.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом Института.
- 1.3. На каждый учебный год приказом ректора Института устанавливается штатное расписание профессорско-преподавательского состава (далее- ППС)
- 1.4. Расчет количества единиц по каждой должности проводится по объему и видам учебной нагрузки, соответствующим требованиям к уровням квалификации по должностям.
- 1.5. Для работников Института, осуществляющих педагогическую деятельность (далее - педагогические работники) по основной должности или по внутреннему совместительству устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (6 часов в день) и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.
- 1.6. Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - преподаватель) - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных

лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

1.7. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, которые предусматриваются.

1.8. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Ученого совета Института.

#### **Расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.**

2.1. Заведующий аспирантурой совместно с куратором ОПОП планируют и распределяют все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечивать им ежегодный отпуск продолжительностью 42 календарных дня. С согласия преподавателя отпуск может предоставляться по частям.

2.2. Планирование рабочего времени ППС производится на учебный год с разбивкой по семестрам. Продолжительность рабочего времени в учебном году на полную ставку без учета совместительства принимается равной общему фонду рабочего времени профессорско-преподавательского состава в часах.

2.4. Должностные обязанности лиц профессорско-преподавательского состава вуза (далее сокращенно - преподавателей) включают учебную, учебно-методическую, организационную работу и повышение квалификации (*Приложение 1*). Ввиду такого многообразия форм служебной деятельности преподавателей, суммарный объем поручаемой им работы исчисляется в часах. Работники Института, осуществляющие преподавательскую деятельность, учебную нагрузку отработывают в индивидуальном порядке.

2.5. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года только пол-ных месяцев.

2.6. Объем учебной нагрузки для научно-педагогических работников Института устанавливается в зависимости от занимаемой должности и уровня квалификации (наличия ученой степени):

Должность	Квалификация	Объем учебной нагрузки в год (часы академические)
Старший преподаватель	высшее профессиональное образование	700 - 650
	Кандидат наук	600-650
Доцент	Кандидат наук	500
	Доктор наук	400
Профессор	Доктор наук	350

### 3. Формы и порядок реализации контактной работы

3.1. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинами (модулям) может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и (или) индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию.

3.2. Контактная работа в учебном плане образовательной программы включает аудиторные учебные занятия.

3.3. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- практические занятия, семинары, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации, предусматривающие индивидуальную работу с аспирантом, том числе руководство практикой;
- аттестационные испытания промежуточной (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- научное руководство аспирантом при осуществлении им научно-

исследовательской деятельности и при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- руководство и консультации по выполнению ВКР;
- контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, определяющиеся содержанием дисциплины;
- в учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и (или) семинарского типа.

#### **4. Объём контактной работы обучающихся с преподавателем**

4.1. По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре объём занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов и т.п. определяется учебным планом ОПОП.

4.2. Максимальный объём учебной нагрузки для обучающихся по очной форме обучения, а также получающих образование при ускоренном обучении, не может составлять более 52 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Объём контактной работы определяется образовательной программой.

4.3. Максимальный объём аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов.

4.4. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется куратором ОПОП при разработке образовательной программы.

4.5. Максимальный объём уче

#### **5. Правила расчёта объёма контактной работы**

5.1. Объём часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

5.2. Объём часов контактной работы включает в себя:

1) Часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;

- лабораторные работы;
- 2) Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:  
индивидуальные и групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена
- аттестационные испытания промежуточной аттестации;
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- часы, отведенные на научное руководство аспирантом при осуществлении им научно-исследовательской деятельности и при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- руководство практикой обучающихся;

5.3. Объем контактной работы определяется рабочей программой дисциплины.

5.4. Для подтверждения выполнения требований ФГОС ВО в части кадровых условий реализации ОПОП, руководитель ОПОП проводит расчет объема контактной работы по ОПОП отдельно по каждой форме обучения.

## **6. Ответственность**

6.1. Преподаватели несут ответственность за соблюдение настоящего положения, организацию контактной работы с обучающимися в процессе осуществления основной образовательной программы ВО сохранность и регистрацию документации, связанной с учебным процессом.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

7.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

**Нормы времени**  
для расчета учебной и учебно-методической работы,  
выполняемых профессорско-преподавательским составом  
в аспирантуре ИЦиГ СОРАН

При расчете учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава в аспирантуре 1 академический час (45 мин) равен 1 часу.

**Учебная работа**

№	Виды работ	Норма времени	Примечание
1	Чтение лекций		
2	Проведение семинарских занятий	1 час на группу  0,5 часа на подгруппу	группа от 5 до 10 человек  подгруппа от 1 до 5 чел
3	Проведение консультаций перед экзаменом	1 час на группу  0,5 часа на подгруппу	группа от 5 до 10 человек  подгруппа от 1 до 5 чел
4	Проведение индивидуальных консультаций	2 часа на группу  1 час на подгруппу	группа от 5 до 10 чел  подгруппа от 1 до 5 чел
5	Прием вступительных экзаменов	До 0,5 часа на поступающего каждому экзаменатору на человека	Состав комиссии не менее 3-х человек
6	Прием кандидатских экзаменов	До 1 часа на аспиранта каждому члену комиссии	Состав комиссии не менее 3-х человек
7	Прием экзаменов и зачетов в процессе освоения ОПОП	До 0,5 часа на аспиранта	Преподаватель дисциплины
8	Работа в составе	0,5-0,6 часа на одного	Не более 6-ти часов в

	ГЭК	выпускника	день, состав комиссии не менее 9 человек
9	Рецензирование письменных отчетов аспирантов	От 1 до 2-х часов на одну работу	
10	Рецензирование НКР (диссертаций)	До 3-х часов на одну работу	
11	Руководство аспирантом	50 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.98 №814
12	Руководство практикой (педагогической)	До 3-х часов в день на группу	

#### Учебно-методическая работа

№	Вид работы	Норма времени
1	Подготовка к изданию конспектов, лекций, раздаточного материала для лекционных и практических занятий	До 40 часов на 1 п.л.
2	Организация и проведение практик	1 час на одного аспиранта
3	Составление новых рабочих учебных программ	0,5 часа на 1 час по учебному плану
4	Переработка программ по действующим дисциплинам	0,3 часа на 1 час по учебному плану
5	Составление учебных планов по направленностям	до 20 часов на учебный план
6	Подготовка к занятиям: - к лекциям по новой дисциплине; - корректировка конспекта и подготовка к лекциям	До 2 часов на 1 час лекций; До 1 часа на 1 час лекций;