

**ПОРЯДОК**  
**приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре ИЦиГ СО РАН**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует общие правила и процедуру приема на обучение в аспирантуре ИЦиГ СО РАН (далее - аспирантура Института, Институт) как по результатам вступительных испытаний, так и переводом из образовательной организации или научной организации, осуществляющей обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Настоящий порядок составлен на основе следующих нормативных документов:
  - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
  - «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 (ред. от 17.12.2018)
  - «Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. №124
3. Прием на обучение в аспирантуре ИЦиГ СО РАН проводится на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 2625 от 25 августа 2017 года) в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых приказом Минобрнауки России по каждому направлению подготовки.
4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.
6. Прием на обучение в аспирантуре ИЦиГ СО РАН осуществляется:
  - по результатам вступительных испытаний на первый курс;
  - переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, на первый и последующие курсы, кроме завершающего курса обучения.

## **Прием на обучение по результатам вступительных испытаний**

7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, отдельно по каждому направлению подготовки и отдельно на места в рамках контрольных цифр (за счет бюджетных ассигнований) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; регламентируется порядком приема, действующим в соответствующем структурном подразделении.
8. Для осуществления приема граждан на обучение по программам аспирантуры по каждому или по нескольким направлениям подготовки создается приемная комиссия, состав которой утверждается директором ИЦиГ СО РАН или его заместителем, имеющим соответствующие полномочия.
9. Председателем приемной комиссии является директор ИЦиГ СО РАН или заместитель директора. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря, в функции которого входит организация работы приемной комиссии, а также личный прием поступающих и/или их доверенных лиц, а также осуществление контакта и приема документов по электронным средствам связи.
10. Для проведения вступительных испытаний по каждому или по нескольким направлениям подготовки создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
11. Полномочия и порядок и сфера деятельности приемных, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами (Приказ, Порядок, Регламент и пр.), утверждаемыми директором ИЦиГ СО РАН или руководителями филиалов ИЦиГ СО РАН
12. Прием документов для поступления и вступительные экзамены в аспирантуру проводятся по месту осуществления обучения по данному направлению подготовки (в филиалах или в головной организации). Головная организация имеет право проводить у себя также прием документов и вступительные экзамены и по тем направлениям подготовки, обучение по которым проводится в любом из филиалов.
13. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний на обучение по программам аспирантуры каждое образовательное подразделение вправе устанавливать самостоятельно. Сроки должны быть утверждены директором ИЦиГ СО РАН или руководителем филиала.
14. Способы предоставления документов для поступления, их перечень и порядок приема и возврата документов, а также правила приема определяются локальными нормативными документами ИИиГ СО РАН и филиалов ИЦиГ СО РАН с учетом требований, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 года № 13.
15. Сведения, указываемые поступающим в заявлении о приеме на обучение по программам аспирантуры, и перечень прилагаемых к нему документов определены Приказом Минобрнауки России от 12.01.17 № 13, и являются обязательными для исполнения во всех образовательных структурных подразделениях ИЦиГ СО РАН
16. С первого дня начала приема документов, необходимых для поступления, на сайте аспирантуры ИЦиГ СО РАН или филиалов ИЦиГ СО РАН, а также на информационных стендах размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы,

необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом в случае отказа в приеме документов указывается причина отказа.

17. Приемные комиссии вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИЦиГ СО РАН и его филиалы вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:
  - представляются лично поступающим (доверенным лицом), по месту нахождения головной организации;
  - направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
  - направляются в электронной форме по адресу, указанному на сайте головной организации или филиала ИЦиГ СО РАН.
19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.
20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.
21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
  - фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - дату рождения;
  - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
  - условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
  - сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
  - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
  - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
  - почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, а также с датой (датами) завершения приема документа, подтверждающего уровень предыдущего образования;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места);

обязательство представить оригинал документа о предыдущем уровне образования не позднее дня завершения приема документа (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема,

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ о предыдущем уровне образования (оригинал или копию), при предоставлении копии поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить оригинал документа не позднее дня завершения приема данного документа;

документ, подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указанный документ принимается приемной комиссией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ считается действительным в течение года, начиная с даты его выдачи);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема;

иные документы (по желанию поступающего)

2 фотографии поступающего.

24. Вступительные испытания (вступительные экзамены) в аспирантуру проводятся в соответствии с требованиями Минобрнауки России. Сроки и перечень экзаменов определяются локальными нормативными актами с учетом специфики обучения в соответствующем

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания (экзамены). Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки и направленности (научной специальности) программы аспирантуры;  
иностранный язык.

25. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ИЦиГ СО РАН и филиалов ИЦиГ СО РАН).
26. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и/или программам магистратуры. Форма проведения того или иного вступительного испытания определяется требованиями и правилами приема соответствующего специализированного структурного подразделения ИЦиГ СО РАН, осуществляющего обучение.
27. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. При приеме учитывается сумма баллов за пройденные вступительные испытания.
28. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.
29. Поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
30. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.
31. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий (или его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
32. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
33. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или его доверенного лица. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
34. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с правилами приема. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

35. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее требуемого минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) или получившие не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.
36. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приемная комиссия возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение.
37. Списки рекомендованных к зачислению на обучение размещаются на официальном сайте ИЦиГ СО РАН и его филиалов не позднее заранее объявленной даты публикации информации о зачислении на обучение в аспирантуре.
38. По результатам вступительных испытаний прием на обучение в аспирантуре осуществляется на первый курс.

#### **Прием на обучение переводом из другой организации**

39. Поступление на обучение в аспирантуре может быть осуществлено в порядке перевода с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в другой организации при наличии вакантных мест (бюджетные места в рамках КЦП) на соответствующем курсе обучения по соответствующему направлению подготовки в ИЦиГ СО РАН.
40. Перевод осуществляется в рамках одного направления подготовки и возможен не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
41. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится,
42. Перевод осуществляется на основании установленной формы заявления на имя директора или заместителя директора (руководителя филиала) о приеме на обучение в аспирантуре ИЦиГ СО РАН или филиалов ИЦиГ СО РАН с указанием организации, в аспирантуре которой проходило предыдущее обучение, а также направления подготовки и даты зачисления на обучение.
43. Процедура перевода в аспирантуру головной организации и филиалов ИЦиГ СО РАН осуществляется в полном соответствии с пунктами 11-20 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления ИЦиГ СО РАН, утвержденным директором Института 20.09.2018 .
44. Рассмотрение заявления и документов для перевода осуществляется аттестационной комиссией в аспирантуре, которая при принятии решения учитывает направленность предыдущего обучения, качество выполнения индивидуального рабочего плана

аспиранта, а также наличие предварительной договоренности о научном руководстве при обучении в аспирантуре ИЦиГ СО РАН.

45. На основании положительного решения комиссии обучающемуся выдается справка о переводе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
46. Зачисление переводом на предпоследний курс обучения в аспирантуре возможен только в том случае, если не требуется существенного изменения тематики научного исследования, в рамках которого происходит подготовка диссертации.

#### **Заключительные положения**

47. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его приказом директора Института и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, осуществляющими обучение по программам аспирантуры.
48. Настоящий порядок действует вплоть до отмены его приказом директора Института.
49. В случае возникновения противоречия настоящего Порядка действующему законодательству следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации