

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ИЦиГ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ИЦиГ СО РАН

Протокол № 7

от «20» сентября 2018

Директор

Кочетов А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов, прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) в ИЦиГ СО РАН

Новосибирск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), а также устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (далее - ОП) в ИЦиГ СО РАН (далее-Институт).

1.2 В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для выполнения структурными подразделениями Института, осуществляющими реализацию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.4 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

1.5 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом директора на основании решения Ученого совета Института.

1.6 Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации без освоения программ аспирантуры.

1.7 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и ГИА по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП.

1.8 Самообразование - форма получения образования (не является формой обучения), предполагающая самостоятельное освоение ОП вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме самообразования возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной или научной организации по программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации, или в организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением ОП государственной аккредитации.

1.10 Допуск к ГИА экстернов возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом ОП в аспирантуре Института.

1.12 Проведение промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом по соответствующему направлению подготовки направленности обучения.

1.13 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

1.14 Зачисление в аспирантуру Института лиц, не являющихся работниками Института, для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по программам аспирантуры в качестве экстерна осуществляется приказом директора Института или лица, имеющего соответствующие полномочия, на основании договора об оказании образовательных услуг.

1.15 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Институт создает специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья согласно законодательству Российской Федерации.

2. Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов)

2.1 К зачислению в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов (прохождения промежуточной аттестации) допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура) и осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

2.2 Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов (далее - Порядок) регламентируется соответствующим локальным нормативным документом, утвержденным приказом директора ИЦиГ СО РАН от 05 мая 2015 г. № 116.

Данный Порядок обязателен для исполнения всеми специализированными структурными подразделениями Института, осуществляющими обучение по программам аспирантуры.

3. Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации

3.1 К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего направления подготовки и направленности обучения и подготовившие научно-квалификационную работу (диссертацию), соответствующую требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется один раз в учебном году (весной) перед началом экзаменационной сессии в аспирантуре.

3.3 Зачисление в качестве экстерна производится по личному заявлению на срок, необходимый и достаточный для прохождения всех этапов ГИА.

3.4 При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:
документ об образовании;

документ, удостоверяющий личность;

справку об обучении в другой образовательной организации;

2 фотографии 3x4 см;

копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем

личность;

иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (краткое описание изученных дисциплин и т.п.).

3.5 Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их подлинниками. Проверка соответствия верности копий документов их подлинникам осуществляются в момент подачи заявления. После проверки верности (соответствия) копии документов их подлинникам на копии документов работником Института, отвечающим за прием документов, может быть проставлена заверительная надпись, подтверждающая такое соответствие, подлинник возвращается заявителю.

3.6 Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае его несоответствия его установленным требованиям или в случае не полного представления документов, указанных в п. 3.5 настоящего положения.

3.7 При приеме заявления экстерн должен ознакомиться, в том числе через сайт Института в сети «Интернет», со следующими документами:

лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;

Уставом Института;

Локальными нормативными документами: правилами внутреннего распорядка обучающихся, содержанием основной образовательной программы, настоящим положением.

4. Порядок прохождения аттестации экстернами

4.1 Промежуточная аттестация экстернов (сдача кандидатских экзаменов) проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей программы аспирантуры.

4.2 Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Института, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

4.3 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя сдачу кандидатских экзаменов, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

4.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.5 Прием кандидатских экзаменов у экстерна проводится соответствующими комиссиями, созданными по распоряжению директора Института или лица, имеющего соответствующие полномочия.

4.6 Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации (неудовлетворительных оценок за экзамен) в пределах срока заключенного договора.

4.7 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка об обучении установленного образца.

4.8 Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и научный доклад по основным результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.9 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные приказом директора Института или лица, имеющего соответствующие полномочия, в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей ОП в аспирантуре.

4.10 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией при личном присутствии и участии экстерна и оформляется в установленном порядке.

4.11 Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема научно-квалификационной работы, рецензенты, научный руководитель или консультант (при необходимости) согласовываются с аттестационной комиссией в аспирантуре оформляются приказом директора Института или лица, имеющего соответствующие полномочия.

4.12 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования - диплом об окончании аспирантуры.

4.13 Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню образования.

4.14 В случае, если экстерн не приступил в срок к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Институтom образовательных услуг.

5. Порядок отчисления экстернов

5.1. Экстерн отчисляется из аспирантуры Института в связи с выполнением индивидуального плана и/или истечением срока договора об оказании образовательных услуг.

5.2 Отчисление экстерна осуществляется приказом директора Института или лица, имеющего соответствующие полномочия, по представлению аспирантурой Института необходимых для отчисления документов.