



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся в аспирантуре ИЦиГ СО РАН (далее - Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно перевод, обучающиеся, образовательные программы) по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре из образовательной организации или научной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее исходная организация), в аспирантуру ИЦиГ СО РАН и наоборот, а также определяет порядок восстановления обучающихся на обучение в аспирантуре ИЦиГ СО РАН (далее - Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Устава Института.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на перевод лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), из других организаций (научных или образовательных) в аспирантуру Института; и, наоборот, о переводе из аспирантуры Института, в другую организацию (научную или образовательную), осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам и находящуюся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Перевод осуществляется по желанию обучающегося (заявление о переводе) с программы аспирантуры на программу аспирантуры в рамках одного и того же направления подготовки.

1.5. Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится обучающийся.

1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется отдельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее-за счет бюджетных ассигнований) и на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной

программы, в том числе при получении его за рубежом;

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

## **2. Порядок перевода обучающихся в Институт из других организаций**

2.1. При переводе в Институт обучающийся подает заявление на имя директора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования) (Приложение 1).

2.2. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности перевода обучающегося проводится Аттестационной комиссией в аспирантуре Института в течение 7 календарных дней с даты поступления заявления с приложенными документами.

2.3. На основании заявления о переводе Аттестационная комиссия в аспирантуре, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Устанавливается возможность перевода, определяется разница в рабочих учебных планах (РУП), дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимися, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. Основанием для решения о переводе является аттестация аспиранта, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения заявления и справки о периоде обучения, а в необходимых случаях - в форме собеседования.

2.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

2.6. Решение об итогах отбора и о переводе оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии в аспирантуре

2.7. При принятии решения о зачислении переводом в аспирантуру Института в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего

образования, код и наименование направления подготовки и направленности обучения, а также курс и семестр, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается заведующим аспирантурой и директором или заместителем директора, курирующим образовательную деятельность, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, предоставляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

В случае если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена необходимость переаттестации дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности к ним.

2.9. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.11. После издания приказа в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранта выдаются пропуск, студенческий билет и оформляется индивидуальный план с указанием перезачтенных дисциплин, с указанием освоенных зачетных единиц и полученных оценок.

### **3. Порядок перевода обучающегося из Института в другую организацию**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения программы аспирантуры, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся аспирант представляет в Институт письменное заявление об

отчисления в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления от аспиранта об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются из личного дела специалистом Отдела кадров на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Аспирант, отчисленный в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет, пропуск, а также другие документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.6. В Институте в личном деле аспиранта, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, пропуск и другие документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

#### **4. Порядок и условия восстановления на обучение в аспирантуре**

4.1. Восстановление в Институт для обучения осуществляется на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.2. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институт в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институт в течение пяти лет после отчисления из Института.

4.4. Преимущественным правом на восстановление в Институте за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются лица, обучавшиеся ранее в Институте за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

4.5. Общая продолжительность обучения после восстановления не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующему направлению подготовки для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более, чем на один год.

4.6. В случае если программа аспирантуры, по которой лицо было отчислено, не реализуется в Институте в период восстановления, лицо, претендующее на восстановление, имеет право (по личному заявлению) перейти на основную профессиональную образовательную программу ФГОС, которая реализуется в аспирантуре Института.

4.7. Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения аспирантом промежуточной аттестации в первом семестре и отчисленного по собственной инициативе. Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Продолжение обучения в таком случае возможно только при повторном поступлении на первый курс. Исключением являются случаи восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

4.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.10. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности.

4.11. Восстановление производится, как правило, в течение (предпочтительно, в начале) семестра, соответствующего семестру, на котором было произведено отчисление.

4.12. Процедура восстановления включает следующие этапы:

4.12.1. Подача заявления директору с просьбой о восстановлении на обучении в аспирантуре. К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия удостоверения личности;
- оригинал предыдущего документа об образовании (или заверенная его копия в установленном порядке);
- при наличии и при желании претендента, документы подтверждающие права на льготы;
- при несоответствии персональных данных в представленных документах, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества;
- копии документов, подтверждающих предыдущий срок обучения в аспирантуре Института.

4.12.2. Рассмотрение заявления на заседании Аттестационной комиссии аспирантуры Института. На заседании оценивается возможность восстановления обучающегося и анализируются полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Решение комиссии (согласие или отказ на восстановление) оформляется протоколом

заседания за подписью председателя и секретаря комиссии.

4.12.3. Аспирантурой определяется разница в учебных планах. При наличии академической задолженности аспирантурой разрабатывается индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

4.12.4 На основании положительного решения Аттестационной комиссии, заявления аспиранта, копии индивидуального плана/графика ликвидации разницы в учебных планах (в случае наличия разницы в учебных планах) как правило, в течение 5 рабочих дней Аспирантура готовит проект приказа о восстановлении.

4.13. Решение Аттестационной комиссии о восстановлении заявителя на обучение в аспирантуре утверждается приказом директора Института. В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности (при ее наличии).

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Председатель и члены Аттестационной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам (в том числе, настоящему Положению).

5.2. Аттестационная комиссия аспирантуры института несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующему законодательству (в том числе, настоящему Положению).

5.3. Директор Института несет ответственность за своевременную подготовку, рассмотрение и движение документов по переводу и восстановлению и их соответствие действующему законодательству (в том числе, настоящему Положению).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Института на основании решения Ученого совета.

