

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ и ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИЦиГ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЦиГ СО РАН

чл.-корр. РАН, д.б.н.



А.В. Кочетов

«01» марта 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в аспирантуру ИЦиГ СО РАН

Введено в действие

«01» марта 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приеме в аспирантуру (далее Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки от 6 августа 2021 г. № 721 и с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок поступления и прием в аспирантуру Института.

1.3 В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и проявившие склонность к научной и научно-педагогической деятельности.

1.4 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в рамках контрольных цифр приема.

1.5 В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема.

1.6 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств бюджета, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме, за счет средств федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.2 Срок обучения соответствует нормативному сроку обучения, установленному приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Прием документов для поступления в аспирантуру осуществляется после опубликования объявления о приеме в аспирантуру на официальном сайте не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год – не позднее 15 апреля 2022 г.).

3.2 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ о предыдущем уровне образования (оригинал или копию), при предоставлении копии поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить оригинал документа не позднее дня завершения приема данного документа;
- заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- документ, подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указанный документ принимается приемной комиссией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ считается действительным в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема;
- иные документы (по желанию поступающего);
- фотографии поступающего.

3.3 Представление документов в приемную комиссию (или их отзыв) может осуществлять доверенное лицо поступающего (если ему представлены соответствующие полномочия).

3.4 Аспирантура консультирует поступающих по оформлению документов, проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства. Неполный комплект документов не принимается.

3.5 Поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем из числа докторов наук и кандидатов наук.

3.6 Целью собеседования является выявление склонности поступающего к исследовательской работе и оценка возможного задела по теме диссертационной работы.

3.7 Научные руководители по результатам предварительного собеседования выражают свое согласие или несогласие научного руководства.

4. СОЗДАНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДОПУСК К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ

4.1 Для проведения приема в аспирантуру приказом директора Института организуется работа приемной комиссии, состав которой утверждается директором Института.

4.2 В состав приемной комиссии включаются: председатель комиссии в лице директора Института или заместителя директора, имеющего соответствующие полномочия, ответственный секретарь, а также и другие члены комиссии из числа научных и научно-педагогических работников.

4.3 По окончании приема документов проводится заседание приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным испытаниям.

4.4 Основанием недопуска к вступительным испытаниям: является неполный пакет документов, несоответствие данных претендента требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1 Поступающие в аспирантуру сдают устный экзамен по биологии с собеседованием по портфолио. Программа экзамена размещается на официальном сайте Института.

Вступительные экзамены по специальной дисциплине проводятся в соответствии с программой вступительных экзаменов в аспирантуру, разработанной кураторами научных специальностей.

5.2 Прием вступительного экзамена в аспирантуру проводится экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора Института.

5.3 Члены экзаменационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации – ученую степень кандидата наук, а также осуществлять научную деятельность по той научной специальности, по которой проводится экзамен.

5.4 Собеседование по английскому языку проводится преподавателем английского языка.

5.5 Состав экзаменационной комиссии и расписание проведения вступительного экзамена утверждаются приказом директора. Расписание проведения вступительных экзаменов доводится до сведения поступающих на официальном сайте Института.

5.6 Экзаменационной комиссии аспирантура предоставляет необходимые документы для проведения вступительного экзамена:

- личные дела поступающих в аспирантуру;
- бланки протоколов проведения вступительных испытаний;
- листы для ответов, имеющие оттиск штампа Института.

5.7 На экзамене используется балльная система оценивания.

Баллы за экзамен (А): от 3 до 5.

Баллы за собеседование по портфолио (В): от 0 до 50.

Баллы суммируются по формуле: $(A - 3) * 25 + B \leq 100$.

5.8 На подготовку к ответу на вступительном экзамене в аспирантуру отводится не менее 45 минут.

5.9 Баллы, полученные на экзамене, фиксируются комиссией в зачетно-экзаменационной ведомости и протоколе, который заверяется подписями членов предметной комиссии.

5.10 В случае получения менее 25 (< 25) баллов за экзамен претендент считается не прошедшим вступительные испытания и исключается из конкурсного списка, указанного в п. 6.1.

5.11 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.12 Передача вступительного экзамена не допускается.

5.13 Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру считаются действительными в течение календарного года.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

6.1 По результатам вступительного экзамена формируется конкурсный список, который размещается на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена с указанием номера СНИЛС или индивидуального кода, присвоенного каждому поступающему. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.2 Оригинал документа об образовании (диплом магистра или специалиста) необходимо предоставить в течение двух суток после публикации конкурсных списков.

6.3 В аспирантуру зачисляются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов и предоставившие оригинал документа об образовании в установленный срок.

6.4 При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие публикации, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- имеющие доклады на международных и/или всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющие опубликованные тезисы докладов и сообщений;
- награжденные дипломами победителей международных, всероссийских и региональных конференций, победители всероссийский и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- имеющие трудовой стаж по избранной научной специальности не менее одного года;
- имеющие научно-педагогический стаж не менее одного года.

6.5 Решение приемной комиссии о зачислении в аспирантуру подписывается ее председателем и ответственным секретарем.

6.6 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в трехдневный срок после решения приемной комиссии.

6.7 Зачисление в аспирантуру производится приказом директора или лица его замещающего до даты начала учебного года.

6.8 Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления в течение учебного года до даты окончания первой промежуточной аттестации.

6.9 Аспирантура проводит собрание с зачисленными в аспирантуру, присутствие на котором обязательно для всех зачисленных в аспирантуру лиц.

6.10 При появлении в аспирантуре вакантных мест после первого зачисления объявляется конкурс на их замещение и проводится дополнительный набор обучающихся, в соответствии с действующими правилами приема в аспирантуру.

7. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 7.1 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний Приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.
- 7.2 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 7.3 Поступающий имеет право подать апелляцию в день проведения вступительного экзамена или на следующий рабочий день. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя руководителя о нарушении процедуры вступительных экзаменов, приведшем к снижению оценки либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных экзаменах.
- 7.4 В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ. Апелляция не является переэкзаменовкой.
- 7.5 Поступающий в аспирантуру имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции.
- 7.6 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.
- 7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование членов комиссии, и оценка утверждается большинством голосов, решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 7.8 Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.
- 7.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который утверждается директором.
- 7.10 Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в аспирантуре и личном деле поступающего.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Института.
- 8.2 После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.
- 8.3 Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.
- 8.4 В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

8.6 Настоящее Положение действует до момента его отмены.