ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**
**ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ и ГЕНЕТИКИ**
**СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
**(ИЦиГ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЦиГ СО РАН
чл.-корр. РАН, д.б.н.
_____А.В. Кочетов
«01» марта 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЦиГ СО РАН

Введено в действие
«01» марта 2022г.

г. Новосибирск

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЦиГ СО РАН.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов(адъюнктов)»;
- Уставом и локальными нормативными актами ИЦиГ СО РАН.

3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности) и в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программам с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя

выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

1) иметь ученую степень доктора наук, или в исключительных случаях, в порядке установленном локальным нормативным актом ИЦиГ СО РАН, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

2) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

3) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

4) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в подпункте четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с Положением о научном руководстве в аспирантуре ИЦиГ СО РАН.

9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических

разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программы аспирантуры ИЦиГ СО РАН оказывает содействие аспиранту в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке: в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации; в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

11. ИЦиГ СО РАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием ИЦиГ СО РАН, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении ИЦиГ СО РАН - заказчик целевого обучения обязан трудоустроить аспиранта.

## II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

12. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ИЦиГ СО РАН.

13. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в ИЦиГ СО РАН осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется приказом директора ИЦиГ СО РАН о приеме на обучение аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом с 1 октября.

14. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

15. Программы аспирантуры разрабатываются в ИЦиГ СО РАН в соответствии с федеральными государственными требованиями, заслушиваются на Ученом совете и утверждаются директором ИЦиГ СО РАН.

16. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. Программы аспирантуры могут обновляться ежегодно в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

18. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте ИЦиГ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Прием в ИЦиГ СО РАН для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в ИЦиГ СО РАН на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в ИЦиГ СО РАН на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, утверждаются директором ИЦиГ СО РАН.

20. При реализации программы аспирантуры ИЦиГ СО РАН в установленном порядке обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

21. Не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, на основании решений Аттестационной комиссии и Ученого совета ИЦиГ СО РАН приказом директора ИЦиГ СО РАН аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности

и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ИЦиГ СО РАН.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного заявления аспиранта (приложение 1).

Порядок назначения научного руководителя, освобождения и смены научного руководителя с изменением темы диссертации или без изменения темы диссертации регламентируется Положением о научном руководстве в аспирантуре ИЦиГ СО РАН.

Порядок изменения научной специальности регламентируется Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в аспирантуре ИЦиГ СО РАН.

Изменение научной специальности и темы диссертации осуществляется на основании заявления аспиранта (приложение 2, 3).

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

22. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

В процессе обучения индивидуальный план аспиранта хранится в аспирантуре.

23. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИЦиГ СО РАН реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – адаптированная программа) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов. Адаптированная программа разрабатывается и утверждается в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке.

24. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИЦиГ СО РАН производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

25. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ИЦиГ СО РАН самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

26. При реализации программ аспирантуры ИЦиГ СО РАН вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке.

При реализации программы аспирантуры в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

27. Программы аспирантуры реализуются ИЦиГ СО РАН как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций в соответствии с условиями, указанными в соответствующих договорах, заключенных между ИЦиГ СО РАН и организацией – партнером.

28. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями.

29. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести и не более восьми недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации может быть предоставлены по его письменному заявлению (приложение 4) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Указанное заявление предоставляется аспирантом в аспирантуру не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

30. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

31. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке.

32. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИЦиГ СО РАН вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта (приложение 5).

33. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному

заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, ИЦиГ СО РАН предоставляет аспиранту возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации (приложение 6) представляется аспирантом в аспирантуру не позднее одного месяца до начала ее проведения. Дата проведения аттестации определяется в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке.

34. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в ИЦиГ СО РАН в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ИЦиГ СО РАН свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

35. Порядок и условия восстановления в ИЦиГ СО РАН аспиранта, отчисленного по инициативе ИЦиГ СО РАН, определяется Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся из аспирантуры ИЦиГ СО РАН, Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся ИЦиГ СО РАН, утвержденными в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке.

## III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

36. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

37. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики/практик в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

38. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в аспирантуре ИЦиГ СО РАН в рамках освоения программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются в установленном ИЦиГ СО РАН порядке.

Научный руководитель представляет в аспирантуру в период проведения промежуточной аттестации не позднее семи рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации отзыв в письменном виде о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным

выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта в порядке, предусмотренном пунктами 44, 45 настоящего Положения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации такой задолженности в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в аспирантуре ИЦиГ СО РАН.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ИЦиГ СО РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Формой проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, является дифференцированный зачет и зачет.

По итогам промежуточной аттестации оформляется ведомость, которая хранится в аспирантуре в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке.

39. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

40. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

41. Итоговая аттестация является обязательной.

Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов в ИЦиГ СО РАН, утвержденным в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке.

42. По итогам межлабораторного семинара готовится Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), включающее Выписку из протокола межлабораторного семинара по каждому аспиранту.

Заключение о диссертационной работе аспиранта, представляемой на соискание ученой степени, подписывается руководителем и секретарем межлабораторного семинара и утверждается директором ИЦиГ СО РАН.

Для подготовки заключения ИЦиГ СО РАН вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

43. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее тридцати календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.
44. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ИЦиГ СО РАН в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе ИЦиГ СО РАН в случае нарушений условий договора, применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в ИЦиГ СО РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ИЦиГ СО РАН, в том числе в случае ликвидации ИЦиГ СО РАН
45. Отчисление из ИЦиГ СО РАН осуществляется в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке.
46. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в ИЦиГ СО РАН образцу.
Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».
47. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

48. ИЦиГ СО РАН вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).
49. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.
50. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (приложение 7), представленному в ИЦиГ СО РАН не позднее тридцати календарных дней после прохождения им итоговой аттестации, на основании приказа директора.
51. На период сопровождения ИЦиГ СО РАН вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре университета, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке.
52. Аспирантура оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению, в установленном в ИЦиГ СО РАН порядке.

53. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## VI. Заключительные положения

54. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором ИЦиГ СО РАН.

55. Все условия, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИЦиГ СО РАН.

Приложение № 1
к приказу №_____ от _____

Директору ИЦиГ СО РАН

_____

от аспиранта_____

# З А Я В Л Е Н И Е

*(Заявление о назначении научного руководителя)*

Прошу назначить мне научного руководителя

_____

_____
(должность, ученая степень)

_____
(ФИО полностью)

_____
(название структурного подразделения)

___.___.20__ _____ /_____
подпись расшифровка

Согласен/согласна принять руководство

___.___.20__ _____ /_____
подпись расшифровка

Зав. структурного подразделения
___.___.20__ _____ /_____
подпись расшифровка

Зав. аспирантурой _____ /_____
подпись расшифровка

_____20___

Приложение № 2
к приказу №_____ от _____

Директору ИЦиГ СО РАН

_____

от аспиранта_____

*(Заявление об изменении научной специальности)*

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с научной специальности

_____

на научную специальность_____

_____

в связи с _____

_____

___.___20___ _____ /_____
подпись аспиранта расшифровка

Научный руководитель
___.___20___ _____ /_____
подпись расшифровка

Согласовано:

1. Куратор образовательной программы

_____ /_____
подпись расшифровка

2. Куратор образовательной программы

_____ /_____
подпись расшифровка

Зав. аспирантурой _____ /_____
подпись расшифровка

___._____20___

Приложение № 3
к приказу №_____ от _____

Директору ИЦиГ СО РАН

_____

от аспиранта _____

*(Заявление об изменении темы диссертации)*

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу изменить тему диссертации

_____

на новую _____

_____

в связи с _____

_____

___.___20___ _____ /_____
подпись аспиранта расшифровка

Научный руководитель
___.___20___ _____ /_____
подпись расшифровка

Согласовано:

Куратор образовательной программы

_____ /_____

подпись расшифровка

Зав. аспирантурой _____ /_____
подпись расшифровка

___._____20___

Приложение № 4
к приказу №_____ от _____

Директору ИЦиГ СО РАН

_____

от аспиранта_____

*(Заявление о предоставлении дополнительных каникул)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения программы аспирантуры.

*Дата Подпись ФИО*

Приложение № 5
к приказу №_____ от _____

Директору ИЦиГ СО РАН

_____

от аспиранта_____

*(Заявление об увеличении срока получения образования)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу увеличить срок получения высшего образования по программе аспирантуры с _____ г. по _____ г. (не более 1 года) в связи наличием у меня инвалидности и/или ограниченных возможностей здоровья.

Приложения (основания):

1.

2.

*Дата Подпись ФИО*

научный руководитель

_____

*ФИО*

_____/ _____

*подпись дата*

Приложение № 6
к приказу №_____ от _____

Директору ИЦиГ СО РАН

_____

от аспиранта_____

*(Заявление о прохождении досрочной итоговой аттестации)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность досрочного прохождения итоговой аттестации по программе аспирантуры в связи с _____ _____.

*Дата Подпись ФИО*

научный руководитель _____

*ФИО*

_____ /_____

*подпись дата*

Приложение № 7
к приказу №_____ от _____

Директору ИЦиГ СО РАН

_____

от аспиранта_____

*(Заявление о предоставлении сопровождения для представления диссертации)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение для представления диссертации к защите с _____ г. по _____ г. (не более 1 года).

Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

планируется «____»_____20____г..

*Дата Подпись ФИО*

научный руководитель _____

*ФИО*

_____ /_____

*подпись дата*